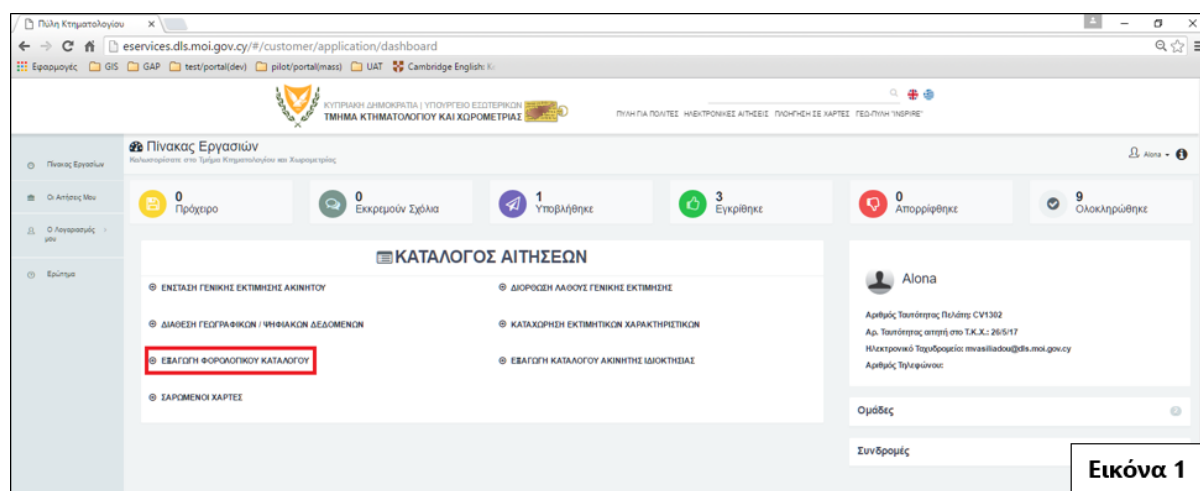


Αίτηση για Εξαγωγή Φορολογικού Καταλόγου

Σκοπός: Ο σκοπός της εφαρμογής αυτής, μέσα από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Τμήματος **DLS PORTAL**, είναι η αυτόματη εξαγωγή ηλεκτρονικού φορολογικού καταλόγου από τα Κοινοτικά Συμβούλια, χωρίς ο χρήστης να χρειάζεται να επισκεφτεί οποιοδήποτε Κτηματολογικό Γραφείο για την παραλαβή του ηλεκτρονικού αρχείου.

Εισαγωγή στο Σύστημα:

Ο χρήστης, με τη χρήση των κωδικών πρόσβασης, κάνει εισαγωγή στο Σύστημα. Αυτόματα εμφανίζεται η σελίδα «**Πίνακας Εργασιών**», στην οποία φαίνεται κατάλογος με τις διαθέσιμες ηλεκτρονικές εφαρμογές, όπως φαίνεται στην **εικόνα 1**.



Εικόνα 1

Καρτέλα 1 «Γενικές Πληροφορίες»: Από τον πίνακα αυτό ο χρήστης επιλέγει την αίτηση «**Εξαγωγή Φορολογικού Καταλόγου**» όπως φαίνεται στην εικόνα 1. Αυτόματα ανοίγει η εφαρμογή και εμφανίζει τη σελίδα που αφορά την καρτέλα 1 «**Γενικές Πληροφορίες**» (**Εικόνα 2**) και η οποία περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή της αίτησης.



Εικόνα 2

Καρτέλα 2 «Δημιουργία καταλόγου φόρου»: Για να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο της αίτησης, ο χρήστης επιλέγει «**Δημιουργία Καταλόγου Φόρου**».

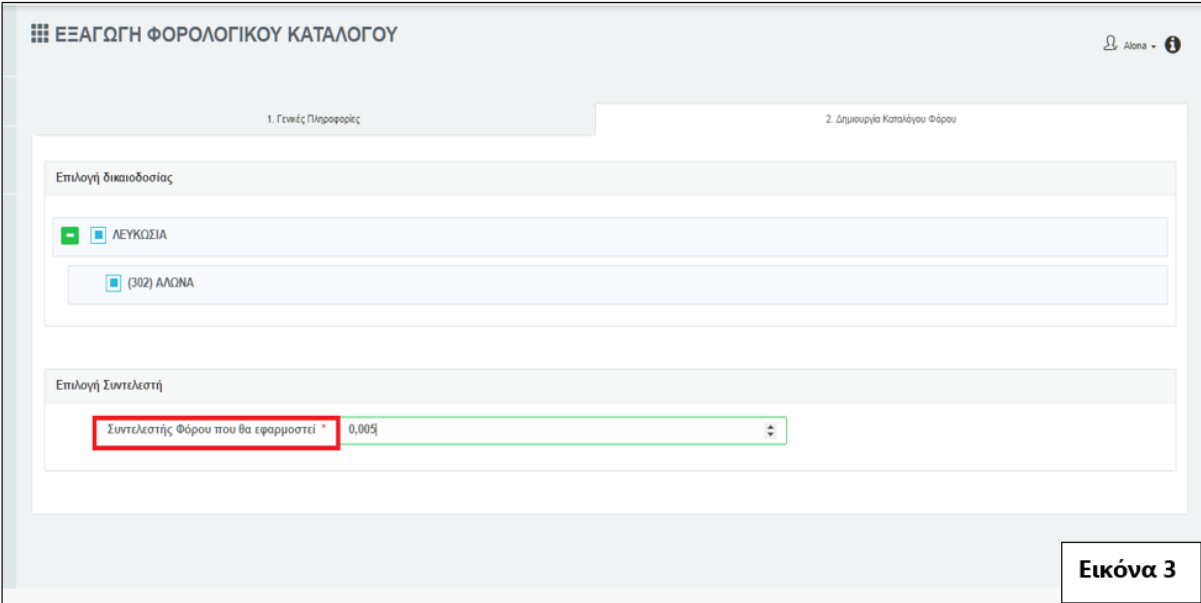
Στην πρώτη ενότητα «**Επιλογή Δικαιοδοσίας**», το σύστημα εμφανίζει στο χρήστη μόνο τη γεωγραφική περιοχή για την οποία έχει την δικαιοδοσία να υποβάλει αίτηση π.χ. για την

κοινότητα του. Ο χρήστης επιλέγει την περιοχή επιλέγοντας/αποεπιλέγοντας με το

συγκεκριμένο κουμπί .

Στη δεύτερη ενότητα «**Επιλογή Συντελεστή**», ο χρήστης καταχωρεί το φορολογικό συντελεστή που θα εφαρμόσει σε μορφή δεκαδικού αριθμού π.χ. εάν ο φορολογικός συντελεστής είναι 5 % , θα πρέπει να καταχωρήσει 0,005.

Εάν η τιμή που έχει καταχωρηθεί είναι αποδεκτή, τότε το περίγραμμα του πεδίου γίνεται πράσινο (**Εικόνα 3**).



ΕΞΑΓΩΓΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ

1. Γνωτές Πληροφορίες 2. Δημιουργία Καταλόγου Φόρου

Επιλογή δικαιοδοσίας

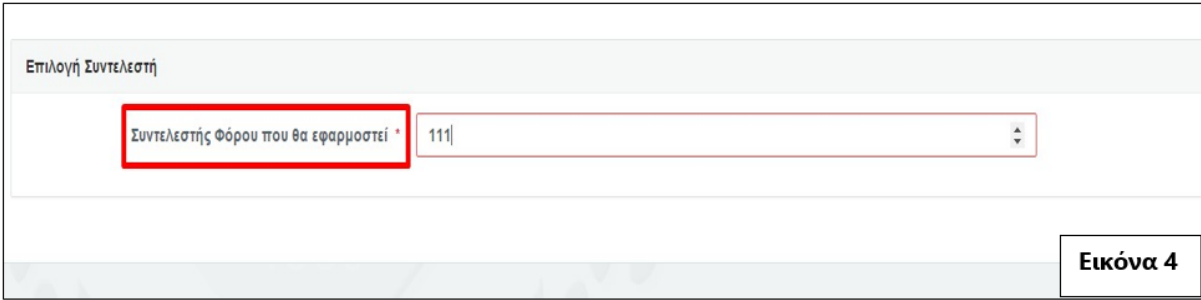
ΛΕΥΚΩΣΙΑ (302) ΑΛΩΝΑ

Επιλογή Συντελεστή

Συντελεστής Φόρου που θα εφαρμοστεί * 0,005

Εικόνα 3

Εάν η τιμή που έχει καταχωρηθεί δεν είναι αποδεκτή, τότε το περίγραμμα του πεδίου γίνεται κόκκινο (**Εικόνα 4**).



Επιλογή Συντελεστή

Συντελεστής Φόρου που θα εφαρμοστεί * 111

Εικόνα 4

Για να ολοκληρώσει την αίτηση, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «**Υποβολή**» (**Εικόνα 5**).

Εικόνα 5

Το σύστημα εμφανίζει προειδοποιητικό μήνυμα με το οποίο ο χρήστης καλείται να επιβεβαιώσει εάν επιθυμεί να προχωρήσει με την υποβολή της αίτησης.

Με την επιλογή του κουμπιού:

Ναι: Η αίτηση υποβάλλεται και η διαδικασία ολοκληρώνεται

Οχι: Η αίτηση δεν υποβάλλεται

Με την υποβολή της αίτησης, εμφανίζονται στο χρήστη τα στοιχεία της αίτησης (**Εικόνα 6**).

Εικόνα 6

Από αυτή τη σελίδα ο αιτητής έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει την επιβεβαίωση της υποβολής της αίτησης του, επιλέγοντας το πλήκτρο «**Εκτύπωση**» που φαίνεται στο πάνω δεξιό μέρος της σελίδας (**Εικόνα 6**). Επιλέγοντας το πλήκτρο, εμφανίζεται το παράθυρο εκτύπωσης και ο αιτητής εκτυπώνει την επιβεβαίωση (**Εικόνα 7**).

13/4/2016
Πύλη Κτηματολογίου

Αίτηση
DLS23371
Τύπος Αίτησης: ΕΞΑΓΩΓΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ
Ημερομηνία Υποβολής: 13/04/2016
Καθεστώς: Υποβλήθηκε, Απαιτείται Επεξεργασία

Υποβλήθηκε από
Alona
Αριθμός Ταυτότητας Πελάτη: CV1302
Αρ. Ταυτότητας αιτητή στο Τ.Κ.Χ.: 26/5/17
Αριθμός Τηλεφώνου:
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο:
mvasiliadou@dls.moi.gov.cy

Εικόνα 7

Επισκόπηση των Λεπτομερειών της αίτησης από τον αιτητή: Ο αιτητής έχει τη δυνατότητα να κάνει επισκόπηση των Λεπτομερειών της αίτησής του ως ακολούθως:

1. Επιλέγοντας απευθείας τον αριθμό της ηλεκτρονικής αίτησης από την οθόνη επιβεβαίωσης της υποβολής της **(Εικόνα 6)**.
2. Επιλέγοντας το πλήκτρο **«Οι Αιτήσεις μου»**, από το μενού που φαίνεται στην αριστερή πλευρά της κάθε οθόνης **(Εικόνα 8)**.

Παραλαβή ηλεκτρονικού φορολογικού κατάλογου :

Όταν ο αιτητής ενημερωθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ότι τα δεδομένα έχουν ετοιμαστεί, μπορεί με την επιλογή του πλήκτρου **«Οι Αιτήσεις μου»**, που βρίσκεται στα αριστερά της κάθε οθόνης, να ανοίξει τον κατάλογο με τις αιτήσεις του **(Εικόνα 8)**.

Οι Αιτήσεις Μου

Αριθμός Υπόθεσης #	Τύπος Αίτησης #	Καθεστώς #	Ημερομηνία Υποβολής #	Ημερομηνία Υποβολής #
DLS23371	ΕΞΑΓΩΓΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ	Υποβλήθηκε	13/04/2016	13/04/2016
DLS23368	ΕΞΑΓΩΓΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ	Ολοκληρώθηκε	13/04/2016	13/04/2016
DLS22870	ΕΞΑΓΩΓΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ	Ολοκληρώθηκε	04/04/2016	04/04/2016
DLS2289	ΕΞΑΓΩΓΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ	Ολοκληρώθηκε	30/03/2016	30/03/2016
DLS1791	ΕΞΑΓΩΓΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ	Ολοκληρώθηκε	23/03/2016	23/03/2016
DLS1724	ΕΞΑΓΩΓΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ	Ολοκληρώθηκε	23/03/2016	23/03/2016
DLS1701	ΕΞΑΓΩΓΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ	Ολοκληρώθηκε	22/03/2016	22/03/2016
DLS457	ΕΞΑΓΩΓΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ	Ολοκληρώθηκε	02/03/2016	02/03/2016

Εικόνα 8

Από τη σελίδα αυτή, ο αιτητής επιλέγει την συγκεκριμένη αίτηση με τον αριθμό της που φαίνεται στην επιβεβαίωση της υποβολής της αίτησης. Ο αριθμός της αίτησης φαίνεται και στο ηλεκτρονικό μήνυμα που θα σταλεί στον αιτητή.

Αυτόματα το Σύστημα εμφανίζει την οθόνη με τις λεπτομέρειες της αίτησης **(Εικόνα 9)**.

Εικόνα 9

Από την οθόνη αυτή, ο χρήστης επιλέγει την καρτέλα «**Λήψεις Δεδομένων**» και εμφανίζεται η σελίδα στην οποία φαίνεται το αρχείο το οποίο μπορεί να κάνει λήψη, επιλέγοντας το πλήκτρο «**Λήψη**» που βρίσκεται στο δεξί μέρος της γραμμής του αρχείου (**Εικόνα 10**).

Εικόνα 10

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία της λήψης, το αρχείο θα εμφανιστεί στο κάτω αριστερό μέρος της οθόνης, όπως φαίνεται στην **εικόνα 11**, όπου ο χρήστης μπορεί να το αποθηκεύσει στον υπολογιστή του.

Εικόνα 11

Ο χρήστης μπορεί επίσης να βρει και να κάνει λήψη τα ηλεκτρονικά αρχεία που έχουν ετοιμαστεί, επιλέγοντας το πλήκτρο «**Ο Λογαριασμός μου**», από το μενού που φαίνεται στην αριστερή πλευρά της κάθε οθόνης και στη συνέχεια επιλέγοντας το πλήκτρο «**Λήψεις**».

Στη σελίδα αυτή παρουσιάζονται όλες οι αιτήσεις που ολοκληρώθηκαν, και για τις οποίες έχουν ετοιμαστεί ηλεκτρονικά αρχεία. Για κάθε αίτηση φαίνεται η «**Ημερομηνία Δημιουργίας**» του ηλεκτρονικού αρχείου και η «**Ημερομηνία Λήξης**» του στο DLS

PORTAL. Οι λήψεις των ηλεκτρονικών αρχείων θα γίνονται μόνο κατά τη χρονική περίοδο μεταξύ της «Ημερομηνίας Δημιουργίας» και της «Ημερομηνίας Λήξης» (Εικόνα 12).

Πίνακας Εργασιών

Οι Αιτήσεις Μου

Ο Λογαριασμός μου

Ρυθμίσεις Λογαριασμού

Ομάδες και Συστηματικές

Συνδρομές

Εξυπηρέτηση

Αίτηση

Ερωτήματα

Λήψεις

Φίλτρο

Επιλογές Φύλλων

Ημερομηνία Δημιουργίας Από

Ημερομηνία Δημιουργίας Μέχρι

Τύπος

Αριθμός Υπολόγησης	Όνομα Λήψης	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Δημιουργίας	Ημερομηνία Λήξης	Λήψη
DL52209	ΕΒΑΓΓΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ	2209-TaxCatalog.txt	30/03/2016	19/04/2016	Λήψη
DL52211	ΕΒΑΓΓΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	2211-LF9F9053	30/03/2016	19/04/2016	Λήψη
DL522870	ΕΒΑΓΓΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ	22870-TaxCatalog.txt	04/04/2016	24/04/2016	Λήψη
DL523368	ΕΒΑΓΓΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ	23368-TaxCatalog.txt	13/04/2016	03/05/2016	Λήψη
DL523371	ΕΒΑΓΓΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ	23371-TaxCatalog.txt	13/04/2016	03/05/2016	Λήψη

Εικόνα 12

 [ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ-ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ.pdf](#)