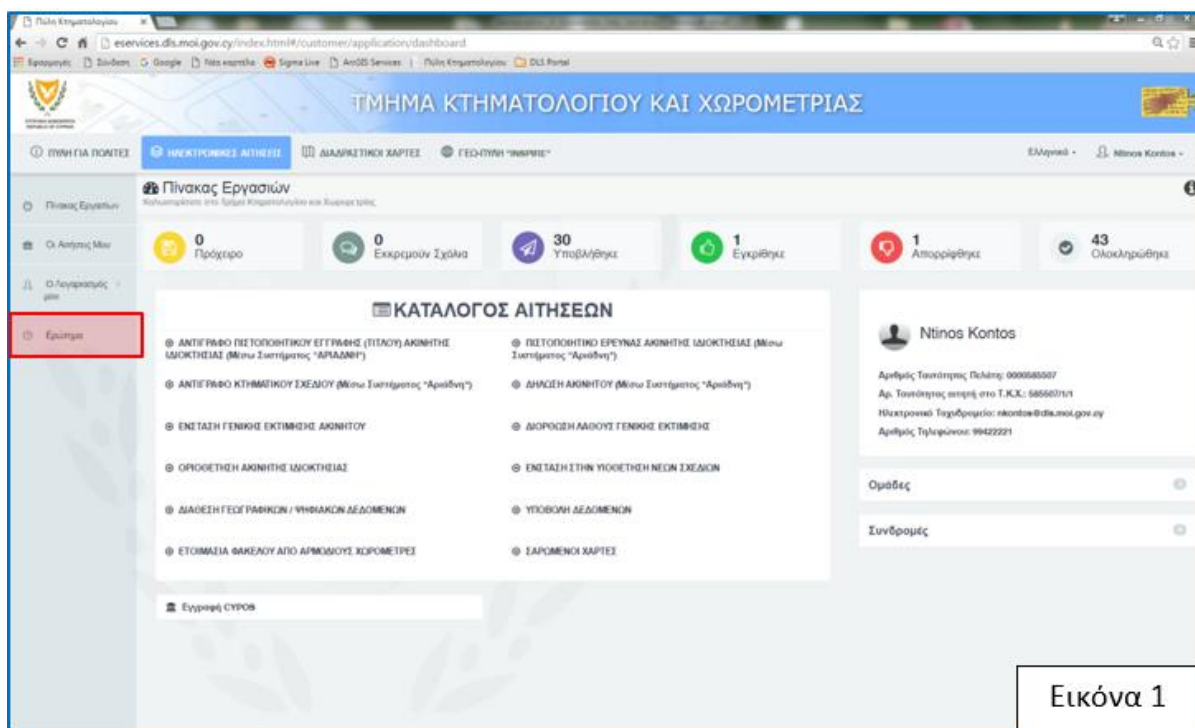


Ερώτημα

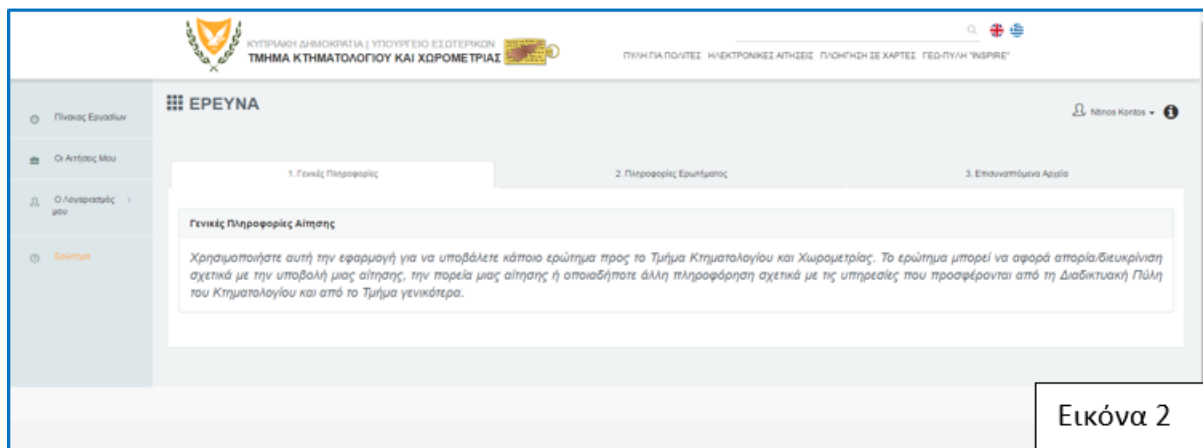
Σκοπός: Ο σκοπός της ηλεκτρονικής αίτησης υποβολής ερωτήματος είναι για να υποβάλετε ερωτήματα προς το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας. Ένα ερώτημα μπορεί να αφορά απορία/διευκρίνιση σχετικά με την υποβολή μιας αίτησης, την πορεία μιας αίτησης ή οποιαδήποτε άλλη πληροφόρηση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρονται από τη Διαδικτυακή Πύλη του Κτηματολογίου και από το Τμήμα γενικότερα.



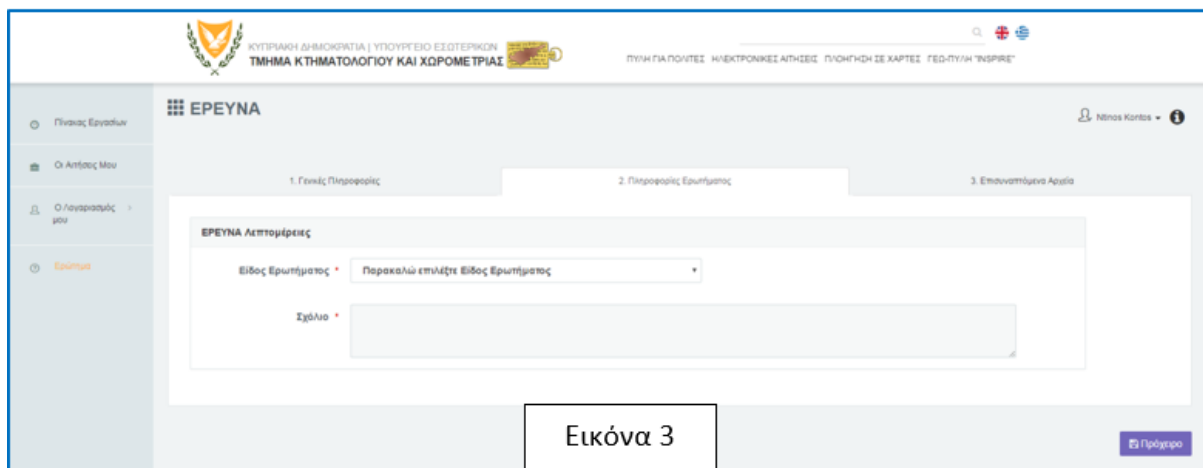
Εισαγωγή στο Σύστημα :

Ο χρήστης, με τη χρήση των κωδικών πρόσβασης, κάνει εισαγωγή στο Σύστημα. Αυτόματα εμφανίζεται η σελίδα «**Πίνακας Εργασιών**», στην οποία φαίνεται κατάλογος με τις διαθέσιμες ηλεκτρονικές εφαρμογές, όπως φαίνεται στην εικόνα 1.

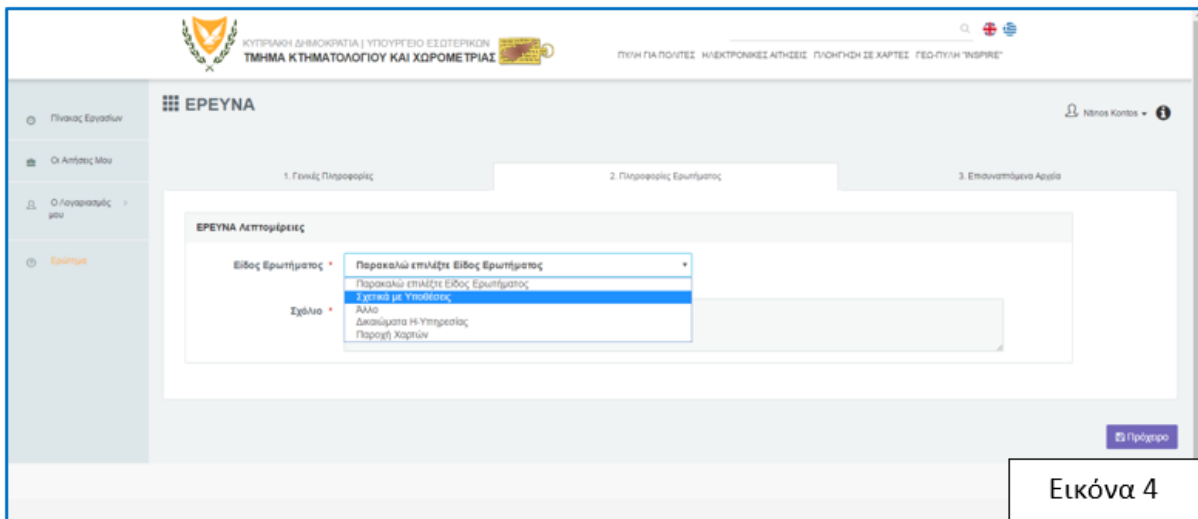
Καρτέλα 1 «Γενικές Πληροφορίες»: Από τη σελίδα αυτή ο χρήστης επιλέγει το πλήκτρο «**Ερώτημα**», που φαίνεται σε κόκκινο πλαίσιο στην εικόνα 1 πιο πάνω. Το Σύστημα μεταφέρει το χρήστη στη σελίδα που αφορά την καρτέλα 1, «**Γενικές Πληροφορίες**», η οποία περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή της αίτησης, όπως φαίνεται στη εικόνα 2.



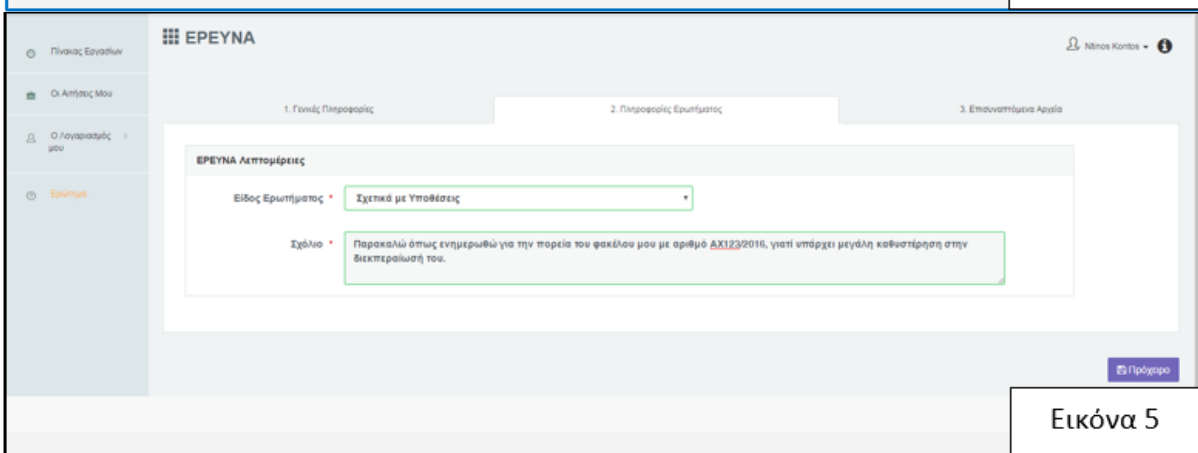
Καρτέλα 2 «Επιλογή Ακινήτου»: Στη συνέχεια ο αιτητής επιλέγει την καρτέλα 2, «Πληροφορίες Ερωτήματος». Εμφανίζεται η σελίδα, με τις λεπτομέρειες της έρευνας, όπως φαίνεται στην εικόνα 3, τις οποίες πρέπει να συμπληρώσει ο αιτητής.



Στη σελίδα αυτή θα πρέπει ο αιτητής να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία, «**Είδος Ερωτήματος**» και «**Σχόλια**». Στο πεδίο Είδος Ερωτήματος υπάρχει κατάλογος τιμών από τον οποίο ο αιτητής θα πρέπει να επιλέξει ένα και στο πεδίο Σχόλια θα πρέπει να καταγράψει μια μικρή περιγραφή του ερωτήματός του, όπως φαίνεται στις εικόνες 4 και 5 πιο κάτω.

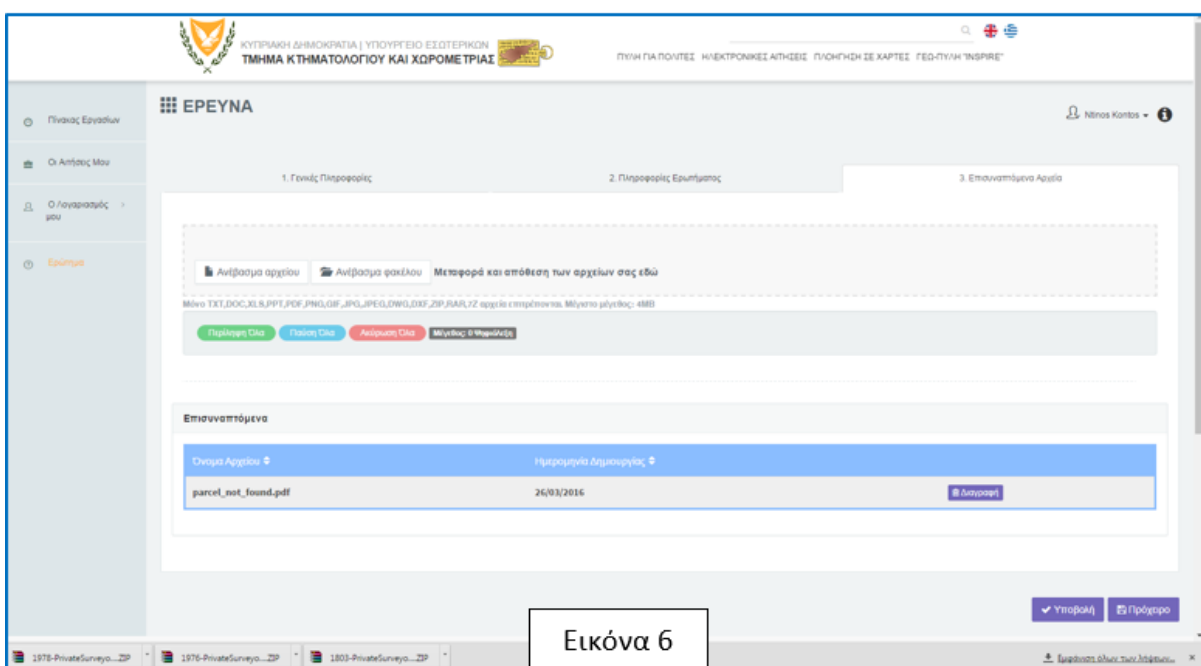


Εικόνα 4



Εικόνα 5

Καρτέλα 3 «Επισυναπτόμενα Αρχεία»: Στη συνέχεια ο αιτητής επιλέγει την καρτέλα 3, «Επισυναπτόμενα Αρχεία», όπου ο αιτητής αν το επιθυμεί, μπορεί να επισυνάψει κάποιο αρχείο που να έχει σχέση με το ερώτημα που θέλει να υποβάλει προς το Τμήμα. Εμφανίζεται η σελίδα όπως στην εικόνα 6.

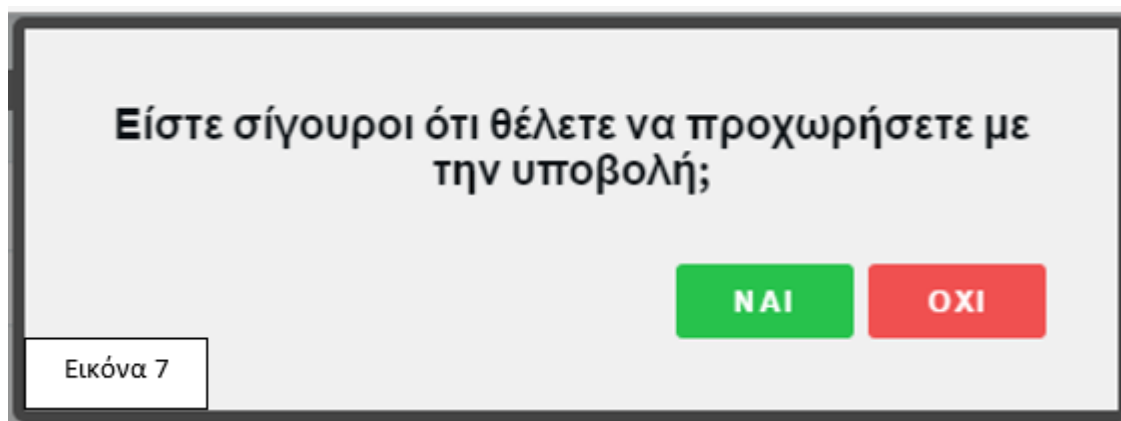


Εικόνα 6

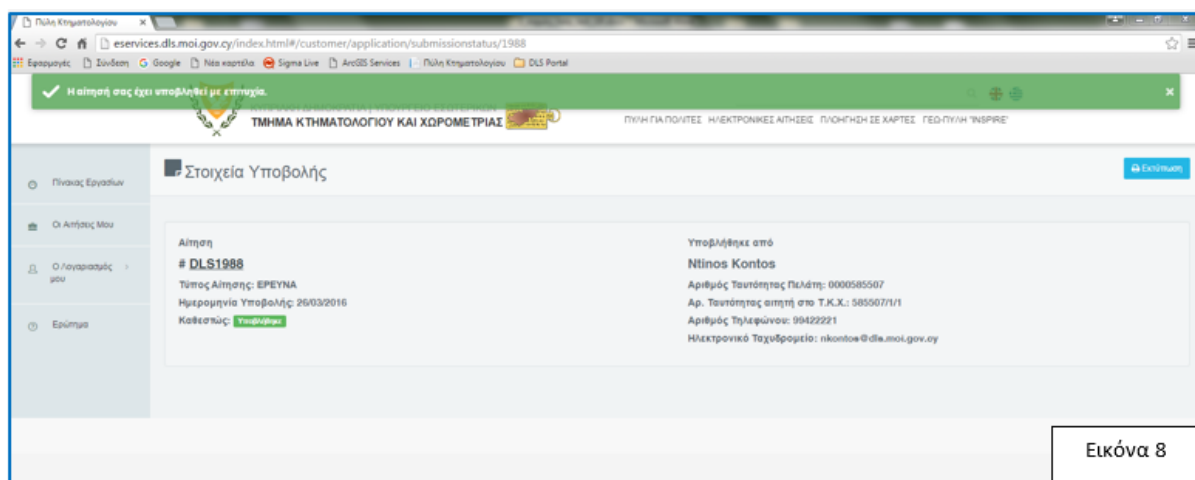
Με βάση την πιο πάνω σελίδα, περιγράφονται τα ακόλουθα πλήκτρα :

1. **Ανέβασμα Αρχείου:** Ο χρήστης μπορεί να ανεβάσει ένα αρχείο από το Πρόγραμμα περιήγησης.
2. **Ανέβασμα Φακέλου:** Ο χρήστης μπορεί να ανεβάσει ένα φάκελο από το Πρόγραμμα περιήγησης.
3. **Επισυναπτόμενα:** Ο χρήστης μπορεί να δει τα επισυναπτόμενα που έχει ανεβάσει.
4. **Διαγραφή:** Ο χρήστης μπορεί να διαγράψει ένα από τα επισυναπτόμενα.
5. **Υποβολή:** Ο χρήστης μπορεί να υποβάλει το αίτημά του οριστικά .
6. **Πρόχειρο:** Ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύσει το αίτημά του σαν πρόχειρο και να το υποβάλει οριστικά πιο μετά. (Πρόχειρη αποθήκευση μπορεί να γίνει και από την καρτάλα 2, «Πληροφορίες Ερωτήματος»).

Αφού ο αιτητής υποβάλει την αίτησή του το Σύστημα εμφανίζει μήνυμα αν ο αιτητής είναι σίγουρος για την υποβολή, όπως στην εικόνα 7 πιο κάτω.



Αν η απάντηση του αιτητή είναι θετική, το Σύστημα εμφανίζει την επιβεβαίωση της υποβολής του Ερωτήματος, με το μήνυμα ότι η αίτηση έχει υποβληθεί με επιτυχία, όπως φαίνεται στην εικόνα 8 πιο κάτω.



Σημείωση: Η υποβολή του Ερωτήματος δεν απαιτεί πληρωμή